

# REGLEMENT INTERIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE

## Introduction

Le restaurant scolaire est ouvert à tous les enfants fréquentant les écoles de la commune de CANTENAY-EPINARD.

### 1) **But du règlement intérieur**

Ce document consigne les règles et usages qui doivent permettre à chacun (enfants et adultes) de vivre un moment agréable le temps du déjeuner.

Il est accepté par l'ensemble des usagers. Leur signature ou celle de leurs représentants font foi de cette acceptation.

C'est un outil de référence servant à clarifier les relations et les règlements qui régulent la vie dans ce lieu de la collectivité, pour le bien de tous.

### 2) **Attitudes et comportements attendus** (voir Charte des Enfants)

*Politesse* : respect mutuel des uns et des autres (enfants, adultes), interdiction d'insultes, de mots grossiers,...

*Maîtrise de soi* : contrôle des gestes pouvant devenir violents

*Respect de l'environnement* : le lieu, les objets appartiennent à tous et il faut en prendre soin.

*Respect des règles internes.*

### 3) **Manquements**

Tout manquement répété à ce règlement fera l'objet d'une procédure graduelle visant à permettre à l'enfant de comprendre son erreur et à la réparer. La démarche progressive en deux temps sera alors mise en pratique.

#### A. **Régulation**

1. Rappel du règlement, des engagements, explication et invitation à excuses, si nécessaire, par la responsable de salle.

2. Convocation de l'enfant par les élus responsables du restaurant scolaire.

3. Convocation des parents à la mairie, en présence du responsable du restaurant, pour obtenir un changement de comportement de l'enfant.

#### B. **Discipline**

En cas d'échec de la procédure de régulation, convocation des parents pour envisager un niveau de sanction à appliquer.

### 4) **Aspects pratiques**

Les enfants sont surveillés pendant le temps méridien sur la cour et dans le restaurant.

Ils devront se munir d'une serviette de table qui sera changée chaque semaine ou encore apporter par roulement, un rouleau d'essuie-tout à la demande du personnel de service qui se chargera de le répartir entre les enfants de la table.

.../...

.../...

**Renseignements concernant l'enfant**

**Allergie :** (joindre certificat médical).....

**Autre information :** .....

**Régime alimentaire strict :** (joindre certificat médical).....

**Médecin traitant à prévenir en cas d'accident** (nom et n° de téléphone)

.....  
.....

**Hospitalisation** (si aucun des parents responsables de l'enfant n'est joignable)

**HOPITAL**

**CLINIQUE**

(entourer ce qui convient)

**Autorisation :** à remplir par les parents pour intervention d'urgence

**M. et Mme** ..... parents de l'enfant

.....

**autorisent Madame Pamela CORNUAULT, responsable du restaurant scolaire à faire pratiquer toutes interventions et soins d'urgence et / ou le faire hospitaliser.**

**Date**

**Signature**

M. et Mme.....

Responsables de l'enfant .....

Signature

**(Cette page doit nous être retournée complétée, merci)**